**令和２年度智頭町会計年度任用職員採用試験申込書**

※申込書の記入は、黒又は青のボールペンを使用すること

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【記入上の注意事項】  ①　文字は楷書ではっきり書いてく　ださい。  ②　希望職種は、第１希望、第２希　望を記入してください。  ③ 職歴は、直近5年間のものを順に記入してください。欄が足りない場合は、裏面に記入してください。  ④　資格等は、自動車、語学、保育士、調理師等持っている資格、免許等を記入してください。  ⑤　パソコン欄には、該当する箇所　に○を付けてください。 | | | 写　　　真  　申込前３ヶ月以内に撮  　影した無帽正面、上三  　分身、無背景の写真を  　貼ってください。 | | | | 希望職種  （第１希望） | | |
| （第２希望） | | |
| 氏  名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | |
| 生年月日 S・H　　　年　　　月　　　日　年齢　　　歳 | | | | | | |
| 現  住所 | 〒  電話　　　　　（　　　） | | | | | |
| 最  終  学  歴 | 学　校　名 | | 学部・学科等 | | | | | | 卒業年月日等 |
|  | |  | | | | | | 年　　月卒業  　第　　　　　学年在学中 |
| 職  歴 | 勤　務　先 | 勤務期間 | | | | 雇用形態 | | 職務内容 | |
|  | 年　月～　 年　月 | | | | 1.フルタイム  2.パートタイム | |  | |
|  | 年　月～　 年　月 | | | | 1.フルタイム  2.パートタイム | |  | |
|  | 年　月～　 年　月 | | | | 1.フルタイム  2.パートタイム | |  | |
| 資  格  等 | 資格・免許名称 | | | | 交付者 | | | | 取得年月日 |
|  | | | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  |
| パ　ソ　コ　ン | | | | | | | | | |
| （　　）通常の文書作成・表計算とも可能　　（　　）簡単な文書作成・数字入力等は可能  （　　）ほとんど使用しない　　　　　　　　（　　）使用できない | | | | | | | | | |
| 志  望  動  機 |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

※ 上記の個人情報については、試験の選考、通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

【署名欄】私は、受験資格をすべて満たしており、本申込書の記載事項に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　　　　　　氏名（自署）