

警備に関する届出書

○年 ○月 ○日

公益財団法人鳥取県文化振興財団
理事長 三田清人様

郵便番号
住 所
届出者 氏 名
(団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)
電話番号 () -

利用申込書の申込者(請求先)と
同じものをご記入ください。
※押印不要

○年○月○日付で通知した予約番号 ○○○ (利用日) ○年○月○日 (利用施設) 梨花ホール
(催し名) ○○コンサート を開催するに当たっては、県民文化会館の管理上の注意事項を守り、
特に、入場者などの生命や身体の安全確保と、施設、設備の汚損、損傷の防止に努め、事故
が発生しないよう主催者の責任をもって下記のことを履行します。

もし、誓約事項に違反したり、または非常事態が発生したときは、直ちにその催物を中止
又は中断されても一切の異議の申し立てはしません。

梨花ホール警備 **最低 8 名**
小ホール警備 **最低 4 名**
駐車場警備 **最低 2 名(満車時は県庁に 1 名追加)**

1. 警備計画

- (1) 自主警備 (**11** 名)
(2) 契約警備 (名)
<契約先: 契約警備がある場合記入>
(3) 警備計画
(要員配置図、警備要領等を添付)

警備員配置

会 場	利 用 時 間	人 員
梨花ホール	○:○○ ~ ○:○○ ※開場時間~終演時間まで 警備をお願いします。	8人
駐車場	○:○○ ~ ○:○○ ※開場30分前~終演30分後の 警備をお願いします。	3人
注意事項	※物品販売等で開場時間より早く混雑が予想される場合、その時間にあわせて駐車場警備を配置してください。	

※会場欄には客席、駐車場等の配置先の記入をしてください。

- 催物開催中は、観客の離席及び騒じょう、奇声の行為や立入禁止場所への立入行為を阻止すること。
- 出演者側の行為によって、観客をみだりに刺激し、場内を混乱させるようなことのないよう協力依頼又は契約を結んでおくこと。
- その他、県民文化会館内・外の整理を行い、また、非常事態に備えるなどの配慮を行うこと。