

平成29年度一般財団法人鳥取県観光事業団  
職員採用試験（総合職）募集案内

＜一般財団法人鳥取県観光事業団＞

〒680-0805 鳥取市相生町4丁目411

電話：0857-38-2346 F A X：0857-38-2347

ホームページ：<http://park19.wakwak.com/~tottori-kanko/>

1 受付期間

受付期間	平成29年9月20日（水）～平成29年10月23日（月） ◎持参、郵送どちらでも申込できます。 ●持参の場合 受付時間：9：00～17：00（土日祝日を除く） 受付場所：一般財団法人鳥取県観光事業団 （鳥取市相生町4丁目411） ●郵便又は信書便の場合 平成29年10月23日（月）17時必着とします。 10月23日（月）までの消印等があっても、期日までに必着しない場合は受け付けません。
------	--

2 採用職種、採用予定数、職務の内容、勤務場所

職種	採用 予定者数	職務内容	勤務場所
総合職	2名	・一般財団法人鳥取県観光事業団のスタッフとして業務を行います。 ・県内8事業所間の異動があります。 ・県内外への出張があります。	県内各地

- (注) 1 採用予定者数は今後変更になる場合があります。  
2 試験の結果によっては、採用人数が予定者数に達しない場合があります。

3 受験資格

総務・営業・企画・販売・園芸業務に興味のある人
○年齢等（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ） ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、次の年齢で募集します。 ・昭和58年4月2日以降に生まれた人
○普通自動車免許の取得（必須、AT限定可）
○次のいずれにも該当しないこと

- ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破滅することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・以前の職場で懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

#### 4 試験方法

試験種目（配点）			内 容
第一次試験	教養試験	100点	[多肢選択式マークシート 試験時間120分] 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能（大卒程度）
	作文	100点	[題目：当日発表 試験時間60分] 識見、思考力、表現力などの能力についての筆記試験
第二次試験	面接試験	300点	個別面談による人物についての口述試験

#### 5 試験日程

##### (1) 第一次試験

試験日	平成29年11月5日（日）
時 間	受 付 9時30分～10時00分 教養試験 10時15分～12時15分 作 文 12時30分～13時30分
試験会場	倉吉市上井公民館1階 多目的ホール (鳥取県倉吉市大平町360-1 TEL 0858-26-1736)

##### (2) 第二次試験

試験日	平成29年11月19日（日）
時 間	第二次試験の時間割は第一次試験合格者に別途通知します。
試験会場	東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室 (鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津650 TEL 0858-32-2189)

#### 6 合格者の決定方法

- (1) 第一次試験の合格者は、教養試験・作文試験の合計点の高い順により決定します。
- (2) 最終合格者は、第一次試験と第二次試験の合計点の高い順により決定します。

## 7 合格者の発表

- (1) 第一次試験の合否は平成29年11月10日(金)に文書で通知します。
- (2) 最終合否は平成29年11月22日(水)に文書で通知します。

## 8 受験申し込み手続き

提出書類	<b>受験申込書1部</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・申込書に添付している「受験申込書記載要領」に基づき必要事項を記入し、必ず写真を貼って提出してください。</li><li>・一般用と新規学卒者用があります。新規学卒者は新規学卒者用受験申込書を使用してください。</li><li>・インターネットからのダウンロードの場合、両面印刷か両面コピーをしてください。</li></ul>
申込先	一般財団法人鳥取県観光事業団 〒680-0805 鳥取市相生町4丁目4-1 <b>【郵便又は信書便で申し込む場合】</b> 封筒の表に赤字で「受験申込書在中」と記載ください。 ※郵便の場合、簡易書留による送付が確実です。
その他	・すべての受験申込書を受け付けた後に、受験票兼受理通知を発行します。受験者は、試験当日に必ず受験票を持参してください。

## 9 第一次試験に関する注意事項

- (1) 筆記用具(HB又はBの鉛筆(シャープペン可)・消しゴム)を持参してください。  
時計を持参する場合は計時機能だけのものに限ります。  
試験中は携帯電話の電源を切り、カバン等にしまってください。
- (2) 昼食のあつせんはありません。
- (3) 会場は下足厳禁です。スリッパなどの屋内履きをご準備ください。
- (4) 当日、会場の駐車場が不足することが予想されます(特に第一次試験会場)。なるべく公共交通機関をご利用ください。

## 10 採用時期及び給与

### (1) 採用時期

採用は、平成30年4月1日の予定です。

### (2) 給料

- ・一般財団法人鳥取県観光事業団職員給与規程により支給します。
- ・最低給与ベース (○高校卒 143,000円 ○短大卒 152,600円 ○大学卒 164,300円)  
※初任給算定にあたり、一定の職歴がある人は、その職歴に応じて所定の金額が加算されます。
- ・昇給は、原則として年1回、4月1日に行われます。

(3) 賞与

期末・勤勉手当として年2回支給します。

※ただし試用期間中は支給されません。

(4) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(5) 加入保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

(5) 退職金制度

あり

(6) 勤務時間

一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則によります。

※交代制勤務のため、勤務時間が不規則となる場合や、勤務日が土曜日・日曜日、祝日となる場合があります。

(7) 定年

60歳定年制（再雇用制度があります。）

## 1.1 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報については、次の目的以外には利用しません。

(1) 採用試験及び採用に関する事務に利用します。

(2) 個人が特定出来ないよう処理した上で、今後の募集活動のための資料として利用します。

## 1.2 その他

(1) 受験申込書の記載内容に虚偽があると、この試験に合格しても、採用されない場合があります。

(2) 試験結果については、合格発表から1年の期間内に受験者本人が直接口頭で開示を請求することができます。開示場所は一般財団法人鳥取県観光事業団事務局本部です。

## 【受験案内（申込書）の配布方法】

### ◎ホームページによる場合

一般財団法人鳥取県観光事業団事務局本部のホームページ若しくは管理運営する各施設のホームページからダウンロードしてください。

（事務局本部ホームページアドレス <http://park19.wakwak.com/~tottori-kanko/>）

### ◎来所（来園・来館）による場合

下記の一般財団法人鳥取県観光事業団各施設等で定休日を除く 9:00～17:00 に配布します。ただし受験受付は事務局本部のみで行いますので注意してください。

施設名等	所在地	電話番号
事務局本部	鳥取市相生町4丁目411	0857-38-2346
鳥取砂丘こどもの国	鳥取市浜坂1157-1	0857-24-2811
氷ノ山自然ふれあい館	八頭郡若桜町つくよね	0858-82-1620
東郷湖羽合臨海公園	東伯郡湯梨浜町藤津650	0858-32-2189
中国庭園燕趙園	東伯郡湯梨浜町引地565-1	0858-32-2180
鳥取二十世紀梨記念館	倉吉市駄経寺町198-4	0858-23-1174
夢みなとタワー	境港市竹内団地255-3	0859-47-3800
とっとり花回廊	西伯郡南部町鶴田110	0859-48-3030

### ◎郵送又は信書便による場合

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、受取先を記入した返信用封筒（長三サイズ以下、82円切手を貼付）を同封して、事務局本部に請求してください。

## 【試験会場等案内】

### ◎第一次試験会場

倉吉市上井公民館1階 多目的ホール

鳥取県倉吉市大平町360-1 (TEL 0858-26-1736)

アクセス：JR山陰本線倉吉駅北口から徒歩2分

### ◎第二次試験会場

東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室

鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津650 (TEL 0858-32-2189)

アクセス：JR山陰本線松崎駅から徒歩15分

※会場（特に第一次試験会場）は駐車台数に限りがあります。

なるべく公共交通機関をご利用ください。

## 一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験申込書（一般用）

私は平成29年度一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書の記載内容は事実と相違ありません。

平成29年 月 日

希望する職 種	総合職	受験番号	(写真欄)  写真は申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるものであること	
ふりがな		※		
氏 名 (自 署)				
生年月日	年 月 日 ( 歳)			
ふりがな			平成 年 月 撮影	
現住所 (試験合否通知先になります)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="margin-left: 20px;">電話番号(自宅) 携帯電話番号</span>			
ふりがな				
緊 急 連絡先	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="margin-left: 20px;">電話番号(自宅) 携帯電話番号</span>			
最終学歴	学 校 名	学 部 ・ 専 攻 等	修 学 期 間	
			昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月	
勤 務 歴	勤務先名称	部 署 ・ 役 職 名	職 務 内 容	
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月

勤務歴	勤務先名称	部署・役職名	職務内容	在職期間
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月

### 【受験申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく楷書で記入してください。なお氏名欄を除き、ワープロ等により記入しても差し支えありません。
- 3 訂正がある場合は元の文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 4 枠の中に書き切れない場合は、別の紙に記入して提出してください。
- 5 不備があった場合は受理できません。軽微なものは電話で確認しますので連絡がとれるようにしておいてください。また、記載事項に不正があった場合は、採用されないことがあります。
- 6 申込みの際は、写真を貼付して提出してください。

### 【各項目の記載要領】

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受験番号	記入しないでください。
写真	写真は申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。
現住所・電話	現住所は棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。この住所に一次試験合否通知を送ります。転居がある場合は、その旨を余白に記入し第一次試験合否通知の宛先を明示してください。 電話は、昼間連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。なお電話番号0857-38-2346は着信拒否しないようにしておいてください。
緊急連絡先・電話	ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
勤務歴	従事した業務全てを記入してください。

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験申込書（新規学卒者用）

私は平成29年度一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書の記載内容は事実と相違ありません。

平成29年 月 日

希望する 職 種	総合職		受験番号	(写真欄)  写真は申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmのもので、本人と確認できるものであること
ふりがな			※	
氏 名 (自 署)				
生年月日	年 月 日 ( 歳)			
ふりがな				平成 年 月 撮影
現住所 (試験可否通知先になります)	〒□□□□-□□□□ 電話番号(自宅) 携帯電話番号			
ふりがな				
緊 急 連絡先	〒□□□□-□□□□ 電話番号(自宅) 携帯電話番号			
学 歴 (高校以上記入)	学 校 名	学 部 ・ 専 攻 等		修 学 期 間
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月
				昭・平 年 月 ~ 昭・平 年 月



### 【受験申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく楷書で記入してください。なお氏名欄を除き、ワープロ等により記入しても差し支えありません。
- 3 訂正がある場合は元の文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 4 枠の中に書き切れない場合は、別の紙に記入して提出してください。
- 5 不備があった場合は受理できません。軽微なものは電話で確認しますので連絡がとれるようにしておいてください。また、記載事項に不正があった場合は、採用されないことがあります。
- 6 申込みの際は、写真を貼付して提出してください。

### 【各項目の記載要領】

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受 験 番 号	記入しないでください。
写 真	写真は申込前6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5 cm、横3.5 cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。
現住所・電話	現住所は棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。 この住所に一次試験合否通知を送ります。転居がある場合は、その旨を余白に記入し第一次試験合否通知の宛先を明示してください。 電話は、昼間連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。なお電話番号 0857-38-2346 は着信拒否しないようにしておいてください。
緊急連絡先・電話	ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
学 歴	高校以上の学歴を記入してください。