

倉吉未来中心 みらいアートギャラリー 利用申込書

倉吉未来中心 館長 様

年 月 日

※太枠内に記入

申込者	住所 (団体にあっては、所在地)	〒	
	団体名及び代表者名 (個人の利用にあっては、氏名のみ記入)	《団体名》 《代表者名》	
	電話番号	()	—
	FAX番号	()	—
	e-mail		
会場 責任者	住所		
	氏名		
	連絡先	()	—

次のとおり、みらいアートギャラリーを利用したいので、申込みます。

展示名	* 展示内容や過去の展示実績が分かる写真、チラシ、パンフレット等資料がありましたら、添付してください。				
利用施設 (該当番号に「○」してください)	1	1階アートギャラリー			
	2	2階スペースA (セミナールーム3の向かい廊下壁面)			
	3	2階スペースB (セミナールーム4～6の向かい廊下壁面)			
利用期間及び 利用時間内訳	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()		
	搬入開始	年 月 日	時 分	から	
	開催期間	年 月 日	時 分	から	
	搬出完了	年 月 日	時 分	まで	
展示物 (大きさ・点数)	(大きさ)				
	(点数)				

【募集対象】鳥取県内で活動するグループ、個人 ※販売、契約行為、営利目的の宣伝・勧誘はできません。

【募集作品】 絵画・写真・書道など創作作品

- ・1階アートギャラリーは、鳥取県中部地域を題材にしたもの等、中部地域の魅力発信に繋がるものに限ります。
- ・安全上、不安定な展示物、緊急避難時の動線の妨げになるもの、公序良俗に反するもの、施設管理上ふさわしくないと倉吉未来中心が判断したものは展示できません。

【展示場所】 倉吉未来中心 1階アートギャラリー・2階セミナールーム棟廊下(壁面)

【展示期間】 1週間～1ヶ月程度 ※その展示期間の当初終了予定までに他の希望がない場合は、倉吉未来中心との協議により延長できます。

【利用料】 無 料

【申込方法】 電話、窓口で展示の空き状況をお問い合わせ後、「みらいアートギャラリー利用申込書」をご提出ください。

【利用方法】

- ・展示物の搬入・搬出、展示期間中の管理は、出展者様をお願いします。
- ・展示期間中に作品のき損・紛失等が発生した場合に際し、倉吉未来中心は一切責任を負いません。
- ・設営に当たっては未来中心の指示に従ってください(2階スペースは壁面に直接貼ることはできません。)
- ・ワイヤーフックは無料で貸出しします。その他必要なもの、キャプションは出展者様でご用意ください。
- ・梱包材等の保管はできません。いったんお持ち帰りください。

【その他】 展示が一定期間にわたる場合、展示の様子を当館のウェブサイト等で紹介しますのでご了承ください。

◆個人情報の取扱いについて◆

当該申込書により、当財団が知り得た個人情報につきましては、事業目的を達成する範囲内でのみ個人情報の利用を行います。また、個人情報を第三者(新聞社、テレビ局等のマスコミ、印刷会社)へ提供する場合は、事前に情報提供者本人に同意を得ることとします。